

Na temelju članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (Narodne novine broj 13/14) te članka 46. Statuta Elektrotehničke i prometne škole Osijek, na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor na XX. sjednici, održanoj dana 21. studenog 2014. godine donio je

## **POSLOVNIK o načinu rada Školskog sportskog društva „KUNE“**



### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom o načinu rada Školskog sportskog društva „KUNE“ (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se:

- Ustroj i način rada Školskog sportskog društva „KUNE“
- Evidencija rada i članova Školskog sportskog društva „KUNE“
- Financiranje Školskog sportskog društva „KUNE“

### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo „KUNE“ (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

### **Članak 3.**

ŠSD osniva Školski odbor Elektrotehničke i prometne škole Osijek radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Naziv ŠSD-a je „KUNE“.

Sjedište ŠSD-a je u Osijeku, Istarska 3.

Obilježje ŠSD-a je u obliku štita bijelo-plave boje s hrvatskim grbom i kunom koja je smještena na vrhu štita, a ime škole uokviruje štít.

### **Članak 4.**

Cilj ŠSD je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

Zadace ŠSD-a su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promicati stručni rad u školskome sportu,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,

- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

### **Članak 5.**

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, nastavnici i ostali zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i županijski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

### **Članak 9.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

### **Članak 10.**

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije

ŠSD ima ove stalne sekcije:

- NOGOMET

- RUKOMET
- KOŠARKA
- ODBOJKA
- STOLNI TENIS
- BADMINTON
- ŠAH
- STRELJAŠTVO
- KUGLANJE

Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti o ustroju dodatnih sekcija za plivanje, tenis i sl..

### **Članak 11.**

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

### **Članak 12.**

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

### **Članak 13.**

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike za nagrade koje dodjeljuje škola.

### **Članak 14.**

ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

### **Članak 15.**

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

### **Članak 16.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

## **Članak 17.**

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun škole.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz sredstava namijenjenih materijalnim troškovima škole,
- iz vlastitih prihoda škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

Škola će obavljati administrativne, financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

## **Članak 18.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

## **Članak 19.**

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Škole i na internetskoj stranici Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Dubravka Ivanović

KLASA: 602-03/14-01/1  
URBROJ: 215840-14-161  
Osijek, 21.studenog 2014.

RAVNATELJ

Antun Kovačić, dipl.ing.